



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI E LA FREQUENZA ALLA SCUOLA
SECONDARIA DI
PRIMO GRADO "G. MAZZINI"
CODICE MECCANOGRAFICO LIMM00800D**

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 16
dicembre 2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista** la Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica";
- Visto** il DPR n.89 del 20/03/2009 recante il regolamento di "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ...";
- Visto** il DPR n.81 del 20/03/2009 recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ...";
- Vista** la nota MIUR prot. n. 20651 del 12.11.2020 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022";

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne della Scuola Secondaria di primo grado "G. MAZZINI".

Art. 2 - Adempimenti vaccinali

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il termine di scadenza delle iscrizioni, **ossia il 25 gennaio 2020**, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, i genitori devono presentare la seguente documentazione (alternativamente):

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

La documentazione può essere sostituita da una **dichiarazione** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, in tale caso la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio.

Art. 3 - Accoglienza

L'accesso alla scuola riguarda prioritariamente gli alunni e le alunne che hanno terminato la scuola primaria, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità o religione, secondo la graduatoria generale redatta in base ai punteggi ottenuti di cui all'**Art. 19 - Tabella dei punteggi**.

Possono richiedere l'iscrizione alla scuola i genitori degli alunni e delle alunne anche non residenti nelle zone viciniori ai plessi dell'Istituto (fascia D oltre 5 km).

Art. 4 - Iscrizioni online

La legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online. A tal fine, il Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale MIUR www.iscrizioni.it/iscrizionionline, per poter effettuare con modalità online le iscrizioni degli alunni. Alle famiglie viene chiesto di:

- Disporre di una propria casella di posta elettronica;
- Presentare una sola domanda di iscrizione indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto;
- Registrare e inviare la domanda di iscrizione attraverso il sistema "iscrizioni online" o attraverso il servizio di supporto attivato dalla scuola di provenienza;
- Ricevere dal sistema informazioni costanti sui passaggi della domanda d'iscrizione da una scuola all'altra sino all'accettazione finale;
- In caso di genitori separati o divorziati, **se l'affidamento non è congiunto**, la domanda di iscrizione presentata online deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico.
- È possibile accedere al servizio tramite identità digitale (SPID)

In caso di impossibilità a disporre di una propria casella di posta elettronica, la segreteria didattica si rende disponibile a effettuare l'iscrizione.

Art. 5 - Conferma della frequenza

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Art.6 - Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nel plesso richiesto, secondo quanto stabilito dal



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

successivo art.7. Le domande di trasferimento interno sono accolte prioritariamente rispetto a quelle esterne.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del Dirigente della scuola di destinazione, il Dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 7 - Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini

Le domande di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte in ordine di presentazione (a parità di data di presentazione si tiene conto della vicinorietà della residenza/domicilio) in base alla disponibilità dei posti nel plesso richiesto e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni. Le eventuali domande di trasferimento (art.6) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni secondo la seguente procedura:

- presentazione motivata dell'istanza da parte dell'interessato su apposito modello;
- analisi della richiesta ed eventuale contatto da parte della segreteria in caso di disponibilità del posto; l'istanza ha validità 30 giorni dalla data di presentazione e decade automaticamente in caso di mancata risposta da parte dell'ufficio entro tale termine; pertanto qualora il genitore ne avesse sempre interesse è tenuto a presentare nuova istanza;
- nel caso di disponibilità del posto, l'accettazione della famiglia deve pervenire alla scuola entro 7 giorni dalla notifica della stessa. In caso di mancata risposta entro i termini previsti è considerata decaduta.

Art 8 - Adempimenti dei genitori

I genitori, per effettuare l'iscrizione on line:

- individuano la scuola d'interesse;
- si registrano sul sito www.istruzione.it/iscriziononline inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti oppure utilizzando le credenziali relative all'identità digitale (SPID). La funzione di registrazione è attiva a partire dalle ore 9:00 del 19 dicembre 2020;
- compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo online, a partire dalle ore 8:00 del 4 gennaio 2021;
- inoltrano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del 25 gennaio 2021;

Coloro che volessero richiedere il servizio di trasporto scolastico, attualmente solo per il plesso di Villa Corridi e solo per precisi tragitti e orari, dovrà partecipare ad apposito bando del Comune di Livorno.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

Art. 9 -Individuazione dell'indirizzo, del plesso d'interesse, scelta del tempo scuola e della seconda lingua comunitaria

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:

- individuare un secondo istituto qualora il primo istituto scelto non possa accogliere la domanda;
- individuare un terzo istituto qualora il secondo istituto scelto non possa accogliere la

domanda. Per la scuola Mazzini gli **indirizzi** da scegliere sono:

Ordinamentale	30 ore/settimana	Su tutti i plessi
Musicale: gli strumenti tra cui scegliere sono i seguenti: - Corno - Percussioni - Pianoforte - Violoncello	32 ore/settimana obbligatorie	Solo nei plessi di via Tozzetti e via Veneto
Indirizzo linguistico (5 ore di inglese + 2 ore di L2)	32 ore/settimana obbligatorie	<ul style="list-style-type: none">• Nel plesso di villa Corridi in abbinamento con la settimana lunga e la L2 – spagnolo• Nel plesso di Ex Pirelli in abbinamento con la L2 – francese e a seconda dell'andamento delle iscrizioni su settimana lunga o settimana corta (un rientro pomeridiano di potenziamento inglese per n. 2 ore nel plesso di via Tozzetti

L'**Indirizzo musicale** sarà attivato solo nei plessi di via Tozzetti e via Veneto sia con l'opzione Tempo Corto (TC) e che con l'opzione T. Per l'accesso all'indirizzo musicale è prevista la prova orientativo-attitudinale che si svolge entro il 25 gennaio 2021 e comunque non oltre 15 giorni dopo



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

tale data.

Nel mese di aprile/maggio, prima della formazioni delle classi della scuola, le famiglie degli ammessi verranno contattate telefonicamente per confermare o meno l'iscrizione ai corsi di strumento. In caso di accettazione, non verranno successivamente prese in considerazione richieste di ritiro per tutto il triennio, fatti salvi i casi illustrati più avanti nell'art. 5 nel Regolamento dell'indirizzo musicale.

Per la scuola Mazzini i **pleSSI** da scegliere sono:

Via Tozzetti n. 5
Ex Pirelli, viale Carducci n. 16
Ex Gamerra, via Veneto n. 24
Villa Corridi, via Del Vecchio Lazzeretto n. 10

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare i plessi in ordine di preferenza e l'orario desiderato fra quelli che la scuola prevede di erogare. Per la scuola Mazzini gli orari da scegliere sono i seguenti:

Tempo Normale	TN	6 giorni, dal lunedì al sabato
Tempo Corto	TC	5 giorni, dal lunedì al venerdì

La famiglia deve selezionare la Seconda lingua comunitaria (2 ore settimanali) tra le seguenti:

Francese
Spagnolo
Inglese potenziato

La scelta della **seconda lingua comunitaria** sarà soddisfatta secondo le risorse di organico assegnate alla scuola. Si richiede pertanto di indicare l'ordine di preferenza tra le opzioni di scelta. **Non è pertanto garantito che le prime preferenze siano soddisfatte.**

Art. 10 - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione. Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano **solamente i**



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione. Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Presidenza, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art.76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, Codice), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 11- Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigenza o da suo delegato e composta dal DSGA e da due assistenti amministrativi responsabili della ricezione delle domande presso lo sportello appositamente istituito. Per essere valutabile, **ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.** Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione **allegata al presente Regolamento.**

Art. 12 - Eccedenza di domande rispetto ai posti

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti **complessivamente disponibili nella istituzione scolastica. Tale parametro deriva dalla somma, dei posti disponibili, nei quattro plessi ed** è definito in base alle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

A tal fine è resa pubblica la graduatoria della scuola G. Mazzini.

In fase di iscrizione dovrà essere indicato **per il primo plesso di scelta** la corrispondente fascia chilometrica. La fascia chilometrica si individua tramite il calcolo della distanza dalla propria residenza al plesso prescelto utilizzando GOOGLE MAPS "a piedi". Ad ogni fascia sarà attribuito il seguente punteggio:

Fascia A	entro 1 km	10 punti
----------	------------	----------



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

Fascia B	da 1 km a 2 km	6 punti
Fascia C	da 2 km a 5 km	4 punti
Fascia D	oltre 5 km	2 punti

Ciascuna iscrizione è graduata, ai fini dell'accoglienza nella scuola nel suo complesso, sommando i punteggi relativi alla distanza chilometrica dal plesso prescelto come prima preferenza in fase di iscrizione. Al suddetto punteggio sono sommati i punti di cui all'art.19-Tabella dei punteggi. Qualora si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, verranno accolti gli alunni seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio, per l'eventuale individuazione degli alunni da indirizzare ad altre scuole, precedono gli alunni che avendo presentato domanda per l'indirizzo musicale e avendo svolto il test attitudinale risultano nelle prime sette posizioni nella graduatoria di strumento successivamente si procede al sorteggio in forma pubblica alla presenza degli interessati.

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, sarà cura del sistema di iscrizioni online provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto indicato in subordine. Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di uno degli altri istituti indicati nel modulo online rende inefficaci le altre opzioni.

Art. 13 - Accoglienza e inclusione

Alunni/studenti con disabilità

Entro il 25 gennaio le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della certificazione rilasciata dagli Enti di competenza, a seguito degli appositi accertamenti collegiali. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, con la famiglia partecipazione e gli specialisti dell'A.S.L.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione la scuola si riserva di definire il plesso di ammissione e il relativo Tempo scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Alunni/studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni/studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, sono perfezionate con la presentazione alla scuola della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170 del 2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Gli alunni con diagnosi di DSA le cui famiglie abbiano chiesto l'esonero dall'insegnamento della lingua straniera ovvero la dispensa dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'articolo 11 del d.lgs. 62 del 2017, conseguono titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

Alunni/studenti con cittadinanza non italiana

Agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni/studenti con cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 394 del



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

1999.

Art -14 - Insegnamento della religione cattolica e attività alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori di alunni che si iscrivono alla prima classe della secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati. La scelta di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso apposita modulistica che sarà inviata alle famiglie nel mese di settembre. Si ricorda che tale allegato deve essere compilato, da parte degli interessati, all'avvio dell'anno scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte degli organi collegiali, e trova concreta attuazione nelle seguenti opzioni:

- attività didattiche e formative (Materia alternativa);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica, qualora l'insegnamento di IRC sia alla prima o all'ultima ora di lezione. In tal caso si può richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Art. 15 - Graduatorie provvisorie di plesso, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

FASE ZERO:

Viene pubblicato all'albo l'elenco nominativo in ordine alfabetico con i punteggi corrispondenti alle dichiarazioni rese per permettere la richiesta, **entro cinque giorni**, dell'eventuale rettifica. La Commissione ricontra le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame. L'istituto procederà a campione alla verifica delle dichiarazioni e porrà in essere gli adempimenti di legge conseguenti.

1^FASE:

Si valuta se rispetto alla graduatoria di cui all'art.12, si verificano situazioni di eccedenza da dirottare alle scuole di seconda scelta.

2^FASE:

Sono rese pubbliche le graduatorie di cui alla 1^ fase e le graduatorie provvisorie di plesso redatte in base alle fasce chilometriche e, all'interno delle fasce, in ordine dei punteggi attribuiti in base all'art. 19-Tabella punteggi.

Successivamente ciascuna graduatoria di plesso è suddivisa in due sotto graduatorie tenendo conto dell'opzione del Tempo scuola (TC e TN). Le classi vedranno attribuito il proprio tempo scuola a seconda della maggioranza delle richieste sulla base di un criterio proporzionale puro.

Nel caso la famiglia non accogliesse il cambio di tempo disposto dalla scuola e intendesse chiedere in subordine un altro plesso, anche a causa di eccedenze rispetto ai posti disponibili sul



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

plesso di prima scelta, la richiesta verrà graduata inserendola in coda alla graduatoria di plesso già costituita, con il punteggio di cui all'art. 12 ricalcolando d'ufficio le distanze e i punteggi aggiuntivi dell'art. 19 rispetto al plesso di seconda scelta. Se il secondo plesso risulta in esubero si procede verso il terzo e così via.

3^FASE:

Ciascuna graduatoria di plesso e tempo scuola è ulteriormente divisa in sotto graduatorie tenendo conto dell'opzione seconda lingua (spagnolo, francese, inglese potenziato). Le classi vedranno attribuita la seconda lingua a seconda della maggioranza delle richieste e delle risorse di personale attribuito alla scuola. **Potrà pertanto essere disposto il cambio della seconda lingua.** Eventuali richieste di cambio plesso, debitamente e diffusamente motivate, tendenti a ottenere la seconda lingua desiderata verranno valutate dalla Dirigenza, che si riserva di non accoglierle.

Art. 16 - Graduatorie definitive

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda sono compilate le graduatorie definitive, una per ogni plesso distinta per tempo scuola e per seconda lingua. L'ammissione degli alunni/delle alunne avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili. Le date di pubblicazione delle graduatorie saranno comunicate nel rispetto dello scadenario che sarà comunicato dal MIUR.

Art. 17 - Trasporto scolastico

I genitori degli alunni/delle alunne residenti in zone periferiche possono verificare presso il sito del Comune la possibilità di usufruire del trasporto scolastico.

Art. 18 - Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica

La segreteria fornirà le informazioni e i chiarimenti, in caso di necessità, con modalità e orari che saranno rese note attraverso il sito istituzionale. I genitori degli alunni ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota obbligatoria assicurativa di Euro 7.50, comunque già inclusa nel contributo scolastico volontario pari a Euro 40.00. Le famiglie saranno informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta Formativa.

Il contributo delle iscrizioni è fiscalmente **detraibile** quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 40/2007.

Art. 19 - Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola secondaria di primo grado è considerata parte integrante del Regolamento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio

Residenza/domicilio della famiglia:

Sarà attribuito il seguente punteggio in base alla distanza chilometrica dalla residenza ai singoli plessi:

fascia A: Entro 1 km	10
fascia B: da 1 km a 2 km	6
fascia C: da 2 km a 5 km	4
fascia D: oltre 5 km	2

Ulteriori punteggi:

Alunni/alunne diversamente abili ai sensi della legge 104/1992	5
Presenza di fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto nell'anno a cui si riferisce l'iscrizione	3
Presenza di fratelli/sorelle frequentanti una scuola dell'infanzia o primaria che dista fino ad 1 KM di distanza calcolato con Google Maps "a piedi" dal plesso prescelto	3
Almeno un genitore che lavora entro 1 KM di distanza calcolato con Google Maps "a piedi" dal plesso prescelto (<u>in caso di entrambi i genitori si dichiarano sempre n. 2 punti</u>)	2
Alunni che abitano nelle zone periferiche di Limoncino, Gabbro, Colognole, Valle Benedetta e che scelgono come e primo plesso VILLA CORRIDI	2
Nonni che abitano entro 1 KM di distanza calcolato con Google Maps "a piedi" dal plesso prescelto (<u>si può dichiarare solo un nucleo familiare, ad es. nonni paterni</u>)	2
Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali	5
Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale	5
Alunno proveniente da famiglia con un solo genitore	3
Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 o invalidità almeno 74%	3
Alunno/a proveniente da famiglia numerosa (almeno due figli oltre l'alunno da iscrivere)	3

Art. 20 – Clausola di salvaguardia

Sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.